

[Home](#) | [I want to join!](#) | [Requests Search](#) | [Annual Purchasing](#)

[Annual Purchasing Plan](#) → **View Annual Purchasing Plan**

PUBLISHED

Year: 2025
Version: 1

Creator: DIEGO FELIPE NEIRA ZA
PATA



Back

Export All

> [VIEW ANNUAL PURCHASING PLAN](#)

[General Info](#) | [Planned Acquisitions](#) | [Additional Needs](#)

General Info

[Back To Top](#)



The Annual Purchasing Plan main goal is to allow the State Entity likely to increase the conditions of competition through the participation of a greater number of traders involved in the selection processes occurring during the fiscal year, also allowing the State to count with enough information to perform its coordinated purchase.

General Info

Year: 2025



SECRETARÍA 0

GENERAL

Recommendation(s)

DE LA

ALCALDÍA

MAYOR DE

BOGOTÁ



COLOMBIA,

Bogotá



Mission and Vision:

Misión: La secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá es la entidad que lidera la articulación y coordinación de la administración distrital, dedicada a desarrollar capacidades institucionales para contribuir al bienestar integral de la ciudadanía, fomentar la confianza en la gestión pública y promover un orden institucional eficiente. Visión: En 2038 la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será referente por posicionar a la ciudad con un modelo de gestión

pública participativa, confiable, innovadora y transparente orientada hacia la generación de valor público.

Strategic perspective:

1. Promover la paz y la reconciliación en Bogotá a través de la integración local de las poblaciones afectadas por el conflicto armado, para contribuir a la superación de condiciones de vulnerabilidad y la reconstrucción del tejido social en la ciudad. 2. Fortalecer la institucionalidad y gobernanza que sirva para impulsar y coordinar el uso de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones TIC, para contar con un marco normativo, habilitar la infraestructura, promover el talento digital y crear procesos eficientes para la prestación de los servicios ciudadanos y la transformación de la administración pública. 3. Informar a la ciudadanía a través de campañas y estrategias de comunicación, los temas de ciudad para fomentar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública. 4. Desarrollar y consolidar la arquitectura institucional, los instrumentos de política pública y las alianzas estratégicas necesarias para posicionar a Bogotá como una ciudad globalmente accesible y abierta al mundo. 5. Mejorar el relacionamiento de la ciudadanía con el gobierno distrital a través del fortalecimiento de la oferta institucional, modernización de los canales de atención y la cualificación del talento humano, contribuyendo en el aumento de la confianza y satisfacción ciudadana. 6. Fortalecer los procesos de innovación pública en las entidades distritales mediante la facilitación de habilitadores, el desarrollo de capacidades en intraemprendimiento, el trabajo colaborativo y la articulación entre actores públicos y privados. 7. Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación de las políticas de gestión y desempeño con el fin de generar valor público, contribuir a la solución de los retos de ciudad y promover la participación ciudadana. 8. Fomentar una cultura de integridad, transparencia y corresponsabilidad mediante estrategias de cambio cultural, participación ciudadana, acceso a la información para generar confianza y cercanía en la ciudadanía. 9. Promover la apropiación y uso social del patrimonio documental del Distrito Capital, a través de su protección, conservación, adecuada gestión y fácil acceso por parte de la ciudadanía. 10. Mejorar la oportunidad en la gestión administrativa, garantizando la adquisición de bienes y servicios, que satisfagan las necesidades de la entidad y la ciudadanía, en el marco de la optimización de los recursos asignados.

Contact Info

Name: Edna Catalina Moreno Garzón
6013813000

Phone number:

e-mail: contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co

Related Info

Global value: 139,358,934,807 COP

Menor Cuantía contract limit: 640,575,000 COP

Mínima Cuantía contract limit: 64,057,500 COP

The Annual Purchasing Plan is an informative document and the acquisitions included in it can be cancelled, reviewed or modified. This information is not a commitment or obligation on the part of the State Agency or agrees to purchase goods, works or services mentioned therein.

Planned Acquisitions

[Back To Top](#)

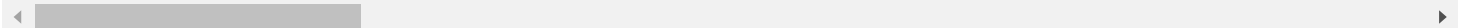
Search for an acquisition

Search: UNSPSC Code: [Add Categories](#)Type: [Add](#)[Clear Filters](#)

Planned Acquisitions

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type
80111500	ID-621 Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías de los Fondos y Colecciones custodiados por el Archivo de Bogotá, con el propósito de facilitar el acceso y la difusión del Patrimonio Documental de Bogotá.	January	January	11 Month(s)	Contrato directa.

[Export Excel](#)[Export Excel\(CSV\)](#)

Additional Needs

[Back To Top](#)

Search for an additional need

Search:

UNSPSC Code: [Add Categories](#)

Clear Filters

Additional Needs

Additional needs (0)

Possible UNSPSC Codes	Description	Responsible contact info	Will the tender be associated to SMEs?	Will the lots be associated to SMEs?	Does it co from smal agricultur
No items found...					

Export Excel